



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A codice univoco UFSGPI

C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it -

bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittonazionalebenevento.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

Ai docenti interessati

AI SITO WEB

Amministrazione Trasparente

Albo online

OGGETTO: Decreto di nomina TUTOR - ESPERTI interni- FIGURA DI SUPPORTO- REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e del PN “Scuola e competenze” 2021-2027 dell’Avviso Prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 – FSE Agenda SUD destinate alla progettazione e alla gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del PNRR - Obiettivo Specifico ESO4.6 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, azione “Competenze di base”

Progetto “*Competenti per l’Europa*” seconda annualità

Codice identificativo progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-381**

CUP B84D25000730007

Oggetto : DECRETO INCARICO per esperti e tutor selezionati per la realizzazione del Progetto

“*Competenti per l’Europa*” seconda annualità

Codice identificativo progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-381**

CUP B84D25000730007

IL RETTORE/ DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l’Istituzione scolastica attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 Avviso Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - "Agenda SUD" Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Azione 10.2. 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell’articolo 1 della legge*



3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento amministrativo-contabile del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento redatto ai sensi dell'art. 28 comma 4 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 marzo 2019 con delibera N.46/2019 e successivamente modificato nella seduta del 15.02.2024 con delibera n° 161 /2024

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR;

VISTO l'Avviso Prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 – FSE Agenda SUD destinate alla progettazione e alla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico ESO4.6 con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTO la candidatura N. 8192 del Convitto Nazionale "Pietro Giannone" di Benevento inoltrata in data 21/02/2025 e intesa ad ottenere un finanziamento di € 29.994,00 per la realizzazione del progetto "**Competenti per l'Europa**" seconda annualità;

VISTA l'autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 dell'Avviso Prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 – FSE Agenda SUD destinate alla progettazione e alla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR - Obiettivo Specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", azione "Competenze di base" – che rappresenta



Ministero dell'Istruzione e del Merito

formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. N. 4917/U del 20.05.2025

VISTA La nomina RUP Prot.0009424 del 21/10/2025

VISTO l' Avviso di selezione interna /esterna Prot. 05614/U del 11/06/2025

VISTO l' Avviso di selezione interna /esterna Prot. 0006845/U del 07/08/2025

VISTO il verbale del D.S Prot. 0006500/U del 14/07/2025

VISTO il verbale del D.S Prot. 0006991/U del 20/08/2025

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria Prot. 0006500/U del 14/07/2025

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria Prot. 0006991/U del 20/08/2025

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva Prot. 0009887/U del 04/11/2025

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva Prot. 0009898/U del 04/11/2025

RILEVATA la necessità di provvedere al conferimento degli incarichi in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività didattico-formativa di cui all'oggetto; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Decreta

La nomina di Esperti, Tutor, FIGURA DI SUPPORTO E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE come di seguito indicato

Esperto	Modulo	Tutor	Modulo
ROSSETTI ARMIDA	74868 - Lingua madre (Italiano L1)	DE RIENZO FRANCESCA	74868 - Lingua madre (Italiano L1)
SABATINO FEDERICA	74867 - Lingua madre (Italiano L1)	CATILLO ROSA	74867 - Lingua madre (Italiano L1)
MAIOLI MARIA TERESA	74858 - Matematica	DE LUCA CINZIA	74858 - Matematica
RUSSO LOREDANA	74856 - Matematica	SARTI MARIA GRAZIA	74856 - Matematica
VARRICCHIO ANNA	74870 - Lingua inglese	DE RIENZO FRANCESCA	74870 - Lingua inglese
PROFILO			
VIOLA RITA	Figura di supporto		
SIMEONE ROSSANA	Referente alla valutazione		

Compiti dell'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Implementare la progettazione in piattaforma per dare avvio al modulo

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso registra le anagrafiche inserisce la programmazione giornaliera delle attività concorda l'orario con gli esperti provvede alla gestione della classe descrive e documenta i prodotti dell'intervento inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Compiti della Figura di Supporto

- Cooperare con il DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare tutte le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperti, Tutor e operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel Sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano completi;
- Curare l'Efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra diversi attori;
- Collaborare il Ds e il DSGA, per tutte le problematiche relative al Piano FSE e al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Compiti del Referente alla Valutazione

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per assicurare che le attività di valutazione si svolgano secondo i tempi previsti e rispettando le procedure. Coordinare i momenti di valutazione in collaborazione con tutor ed esperti.
- Sviluppare strumenti di monitoraggio per registrare i risultati e i livelli di apprendimento dei destinatari. Tabulare i dati, sia in itinere che ex-post, al fine di valutare gli esiti degli interventi.
- Raccogliere e analizzare i dati provenienti dalle valutazioni e preparare un report finale da sottoporre al Collegio dei docenti
- Garantire lo scambio e la circolazione dei risultati tra i vari soggetti coinvolti. Mantenere un contatto costante con i tutor e gli esperti per facilitare la loro operatività.

Agli esperti e ai Tutor selezionati viene assegnato il compenso lordo stato rispettivamente di €70,00 e €30,00 per ora, come risulta dall'indicazione del piano finanziario autorizzato, alla Figura di Supporto viene assegnato il compenso lordo stato fissato in € 25,54/ora per ore 24, per un totale di € 612,96 e al Referente alla Valutazione viene assegnato il compenso lordo stato fissato in € 25,54/ora per ore 12, per un totale di € 306,48. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta e a seguito di effettivo accreditamento delle risorse.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.convittoneNazionalebenevento.edu.it e sezione Amministrazione trasparente <https://www.convittoneNazionalebenevento.edu.it/amministrazione-trasparente-2/> ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo. Agli Esperti, ai Tutor sarà notificato il presente decreto, agli stessi sarà inviato incarico da sottoscrivere con firma FEA.

IL RETTORE / IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela FATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi Del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa