



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse

Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539
C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico **BNVC01000A** codice univoco UFGSP1
C.F. 80004690626 - Codice Meccanografico BNMM00800N
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: www.convittonazionalebenevento.edu.it



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AL PERSONALE SCOLASTICO E ATA CONVITTO NAZIONALE "P. GIANNONE"

AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

OGGETTO: Progetto "Nuove competenze Nuovi linguaggi"- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43531

CUP B84D23006120006

Si comunica alla SS.VV. che il **Progetto "Nuove competenze Nuovi linguaggi"-** che attiene alle azioni del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - avrà inizio in NOVEMBRE presso le rispettive sedi del Convitto Nazionale "Pietro Giannone.

| ATTIVITA' | n. ore a percorso |
|---|-------------------|
| ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale | 12 |
| ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo | 14 |

Le attività di formazione si svolgeranno in orario extracurricolare secondo il calendario allegato e concordato. Il personale scolastico e ATA frequentante le attività formative previste dal modulo prescelto si impegnano ad assicurare la partecipazione per l'intera durata del corso nella consapevolezza di essere beneficiario di un'azione che impegna risorse finanziarie pubbliche nonché importanti risorse umane. Il personale scolastico e ATA può assentarsi, per giustificato motivo fino ad un massimo del 29% delle ore complessivamente previste. Tre assenze consecutive e non giustificate saranno considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa. Al corsista che abbia partecipato all'attività previste dal progetto, sarà rilasciata, a cura del tutor e degli esperti, una certificazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite. La certificazione sarà rilasciata nei confronti dello studente che abbia frequentato le attività formative almeno per il 71 % del monte ore previsto.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Calendari del progetto:

| Progetto "Nuove competenze Nuovi linguaggi"- Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43531 CUP B84D23006120006 | | | | | |
|---|----|------------------|--------------------|--|-----|
| ATTIVITA' | N. | ESPERTO | TUTOR | TITOLO | ORE |
| ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale | 1 | Caserta Anna | Splendiani Gemma | WordPress: Gestione e area personale e didattica - Sito web della scuola | 12 |
| | 2 | Caserta Anna | Oliviero Fiorella | Google Workspace: Cloud collaborativo nella scuola | 12 |
| | 3 | Caserta Anna | Oliviero Fiorella | App per la didattica: Canva -Learing App -Padlet | 12 |
| | 4 | Calzone Carmine | Splendiani Gemma | Uso della piattaforma Artsteps -Infanzia | 12 |
| | 5 | Calzone Carmine | Sanzari Antonietta | Uso della piattaforma Artsteps -Primaria | 12 |
| | 6 | Calzone Carmine | Sanzari Antonietta | Uso della piattaforma Artsteps -Secondaria | 12 |
| | 7 | Senatore Gerardo | Oliviero Fiorella | App Servizi Amministrativi | 12 |
| | 8 | Senatore Gerardo | Splendiani Gemma | App Servizi Amministrativi | 12 |
| | 9 | Senatore Gerardo | Splendiani Gemma | App Servizi Amministrativi | 12 |
| | 10 | Catalano Daniela | Sanzari Antonietta | Matematica con Geogebra e Coding con Code.org | 12 |

| Progetto "Nuove competenze Nuovi linguaggi"- Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43531 CUP B84D23006120006 | | | | | |
|---|----|-------------------|--------------------|---|-----|
| ATTIVITA' | N. | ESPERTO INTERNO | TUTOR | TITOLO | ORE |
| ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo | 1 | Caserta Anna | Splendiani Gemma | Attività pratica - PERSONALE SCOLASTICO | 14 |
| | 2 | Caserta Anna | Oliviero Fiorella | Attività pratica - Infanzia- Primaria | 14 |
| | 3 | Caserta Anna | Oliviero Fiorella | Attività pratica -Secondaria | 14 |
| | 4 | Calzone Carmine | Sanzari Antonietta | AutoCAD App | 14 |
| | 5 | Catalano Daniela | Sanzari Antonietta | Matematica con Geogebra e Coding con Code.org | 14 |
| | 6 | Sabatino Federica | Splendiani Gemma | Digital Board App | 14 |

IL RETTORE/DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Zerella Venaglia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del Dlgs n. 39 del 1993



Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------|
| ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale (12h) | Catalano Daniela | Sanzari Antonieta |
| ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo (14h) | Catalano Daniela | Sanzari Antonieta |

Il Corso di formazione ed il laboratorio sull'uso del software di matematica dinamica per tutti i livelli educativi "GeoGebra" e sull'uso delle risorse dell'organizzazione no profit "Code.org" dedicate all'innovazione nel campo dell'istruzione primaria e secondaria per l'apprendimento dell'informatica e dell'intelligenza artificiale.

Obiettivi:

1. Familiarizzazione con gli strumenti: introdurre gli insegnanti agli strumenti del software Geogebra e della piattaforma Code.org.
2. Promozione dell'innovazione nelle discipline STEAM
3. Collaborazione efficace: Insegnare le modalità di collaborazione tra docenti e studenti, facilitando il lavoro di gruppo e la condivisione di materiali.
4. Gestione delle attività didattiche: Fornire competenze per la gestione e valutazione delle attività didattiche attraverso Geogebra e Code.org.
5. Integrazione con metodologie didattiche: Mostrare come l'uso di queste piattaforme nelle pratiche didattiche migliori la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Finalità:

- Promuovere l'innovazione didattica attraverso l'uso di tecnologie digitali.
- Sviluppare un ambiente di apprendimento collaborativo e interattivo.
- Facilitare l'accesso alle risorse educative e migliorare la comunicazione tra docenti e studenti.

Calendario:

| Corso Matematica con Geogebra e coding con Code.org (Plesso Convitto sala professori laboratorio multilinguistico) | | |
|---|----------------------|-------------------|
| 1° incontro (3h) | Giovedì 28 novembre | dalle 16:00-19:00 |
| 2° incontro (3h) | Mercoledì 4 dicembre | dalle 16:00-19:00 |
| 3° incontro (3h) | Giovedì 12 dicembre | dalle 16:00-19:00 |
| 4° incontro (3h) | Giovedì 19 dicembre | dalle 16:00-19:00 |

| Laboratorio Matematica con Geogebra e coding con Code.org | |
|--|--|
| Classe 1C (con Fiscarelli, Rapuano, Splendiani) | Classe 1B (con Furno, Giuliano, Pilla) |
| Lunedì 2 Dicembre 2024 (V ora 11:50-12:50) | Martedì 3 Dicembre 2024 (IV ora 10:50-11:50) |
| Lunedì 9 Dicembre 2024 (V ora 11:50-12:50) | Martedì 10 Dicembre 2024 (IV ora 10:50-11:50) |
| Lunedì 16 Dicembre (2024 V ora 11:50-12:50) | Martedì 17 Dicembre 2024 (IV ora 10:50-11:50) |
| Lunedì 13 Gennaio 2025 (V ora 11:50-12:50) | Martedì 14 Gennaio 2025 (IV ora 10:50-11:50) |
| Lunedì 20 Gennaio 2025 (V ora 11:50-12:50) | Martedì 21 Gennaio 2025 (IV ora 10:50-11:50) |
| Lunedì 20 Gennaio 2025 (V ora 11:50-12:50) | Martedì 21 Gennaio 2025 (IV ora 10:50-11:50) |
| Lunedì 03 Febbraio 2025 (V ora 11:50-12:50) | Martedì 04 Febbraio 2025 (IV ora 10:50-11:50) |

IL PERSONALE SCOLASTICO INTERESSATO PUO' ISCRIVERSI CONTATTANDO LA PROF.SSA CATALANO DANIELA O LA REFERENTE DI PLESSO.

Eventuali modifiche al calendario saranno tempestivamente comunicate ai corsisti



WordPress: Gestione e area personale e didattica - Sito web della scuola

| | | |
|---|--------------|------------------|
| ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale (12h) | Caserta Anna | Splendiani Gemma |
| ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo (14h) | Caserta Anna | Splendiani Gemma |

Corso di formazione sull'uso dell'area personale del sito web della scuola, realizzato con WordPress, e sulla gestione delle aree attività didattiche e dei progetti.

Obiettivi:

1. Familiarizzazione con WordPress: Introdurre il personale scolastico all'uso dell'area personale del sito e alle sue funzionalità.
2. Creazione di contenuti: Insegnare come creare e gestire contenuti testuali e multimediali per le attività didattiche.
3. Collaborazione efficace: Facilitare la condivisione di progetti e buone pratiche tra docenti attraverso il portale scolastico.
4. Monitoraggio e aggiornamento: Fornire competenze per monitorare e aggiornare le informazioni in modo autonomo.
5. Integrazione con metodologie didattiche: Mostrare come l'uso del sito web possa migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Finalità:

- Promuovere l'innovazione didattica attraverso l'uso di tecnologie digitali.
- Sviluppare un ambiente di apprendimento collaborativo e interattivo.
- Facilitare l'accesso alle informazioni sulle attività scolastiche e migliorare la comunicazione tra docenti e studenti e famiglie

Calendario:

| Corso WordPress: Gestione e area personale e didattica - Sito web della scuola (Plesso Convitto sala professori laboratorio multilinguistico) | |
|--|--|
| 1° incontro (3h) | Mercoledì 27 novembre dalle 16:15 -19,15 |
| 2° incontro (3h) | Martedì 3 dicembre dalle 16 15-19 15 |
| 3° incontro (3h) | Martedì 10 dicembre dalle 16:15-19,15 |
| 4° incontro (3h) | Martedì 17 dicembre dalle 16,15-19:15 |

| Laboratorio WordPress: Gestione e area personale e didattica - Sito web della scuola |
|---|
| 14 ore di Interventi con i partecipanti in orari da concordare |

Eventuali modifiche al calendario saranno tempestivamente comunicate ai corsisti



Google Workspace: Cloud collaborativo nella scuola corso Base

| | | |
|---|--------------|-------------------|
| ATT-945 - Percorsi di formazione sulla transizione digitale (12h) | Caserta Anna | Oliviero Fiorella |
| ATT-946 - Laboratori di formazione sul campo (14h) | Caserta Anna | Oliviero Fiorella |

Questo corso si propone di fornire agli insegnanti e al personale scolastico le competenze necessarie per utilizzare efficacemente Google Workspace, un insieme di strumenti cloud collaborativi che facilitano la comunicazione, la collaborazione e la gestione delle attività didattiche. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti impareranno a sfruttare al meglio le potenzialità di Google Workspace per migliorare l'esperienza di insegnamento e apprendimento.

Obiettivi e Finalità:

- Familiarizzare i partecipanti con l'interfaccia e le funzionalità di Google Workspace.
- Sviluppare competenze pratiche nell'utilizzo degli strumenti di Google (Docs, Sheets, Slides, Drive, Calendar, Meet).
- Promuovere la collaborazione tra docenti e studenti attraverso l'uso di strumenti digitali.
- Creare un ambiente di apprendimento interattivo e coinvolgente, in cui gli studenti possano partecipare attivamente.
- Fornire strategie per l'organizzazione e la pianificazione delle attività didattiche.

Struttura del Corso:

- Incontro 1: Introduzione a Google Workspace e Google Drive (3 ore)*
 - Introduzione a Google Workspace: panoramica e benefici per la scuola.
 - Creazione e gestione di un account Google.
 - Esplorazione di Google Drive: archiviazione, condivisione e gestione dei file.
 - Attività pratica: caricamento e organizzazione di documenti.
- Incontro 2: Google Docs e Google Sheets (3 ore)*
 - Introduzione a Google Docs: creazione e formattazione di documenti.
 - Collaborazione in tempo reale: commenti, suggerimenti e condivisione.
 - Introduzione a Google Sheets: creazione di fogli di calcolo e utilizzo delle funzioni base.
 - Attività pratica: creazione di un documento e di un foglio di calcolo collaborativo.
- Incontro 3: Google Slides e Google Calendar (3 ore)*
 - Introduzione a Google Slides: creazione di presentazioni coinvolgenti.
 - Utilizzo di modelli e strumenti di design per migliorare le presentazioni.
 - Introduzione a Google Calendar: pianificazione di eventi e gestione del tempo.
 - Attività pratica: creazione di una presentazione e pianificazione di un evento scolastico.
- Incontro 4: Google Meet e Strategie di Collaborazione (3 ore)*
 - Introduzione a Google Meet: organizzazione di riunioni online e videoconferenze.
 - Best practices per l'insegnamento a distanza e la comunicazione con gli studenti.
 - Creazione di progetti collaborativi utilizzando gli strumenti di Google.
 - Attività pratica: simulazione di una lezione online e discussione finale.

Conclusione:

Il corso "Google Workspace per la Scuola - Livello Base" si propone di dotare i partecipanti di strumenti e strategie pratiche per integrare efficacemente le tecnologie digitali nella didattica, favorendo un ambiente di apprendimento collaborativo e interattivo.

Calendario:

| Google Workspace: Cloud collaborativo nella scuola (Plesso Convitto laboratorio multilinguistico) | |
|---|--------------------------------|
| 1° incontro (3h) | Martedì 14 gennaio 16,15 19,16 |
| 2° incontro (3h) | Martedì 21 gennaio 16,15 19,15 |
| 3° incontro (3h) | Martedì 28 gennaio 16,15 19,15 |
| 4° incontro (3h) | Martedì 4 febbraio 16,15 19,15 |
| Laboratorio Google Workspace: Cloud collaborativo nella scuola CORSO BASE 14 ore di Interventi con i partecipanti in orari da concordare | |