



Convitto Nazionale "Pietro Giannone"

Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539

C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A codice univoco UFSGPI

E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it

Url: www.convittogiannone.gov.it

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Anno Scolastico 2020/2021

PREMESSA.....	2
1. ANALISI DEL FABBISOGNO	3
2. OBIETTIVI	3
2.1 Criteri e modalità di erogazione.....	3
3. STRUMENTI.....	4
3.1 Indicazioni operative	5
4. MODALITA' ORGANIZZATIVE E ORARIO DELLE LEZIONI.....	5
4.1 Scuola dell'infanzia:	5
4.2 Scuola primaria	6
4.3 Scuola secondaria di primo grado.....	7
4.4 Semiconvitto	8
5. VALUTAZIONE.....	8
6. DIDATTICA INCLUSIVA	10
7. PRIVACY.....	13
8. SICUREZZA.....	14
9. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA	14
10. FORMAZIONE	15
10.1 "Gestione del processo didattico con Google Classroom in ambiente G-Suite";.....	15
10.2 "Strumenti per la didattica digitale integrata".....	15
10.3 "Crea risorse per la didattica digitale"	15
11. FORMAZIONE INTERNA.....	16

La Didattica Digitale Integrata è lo strumento che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo lockdown ed in tutti quei casi in cui è impossibile per la Comunità scolastica attuare la didattica in presenza o, per un gruppo o un singolo membro di essa, accedervi.

Essa è inoltre orientata alle studentesse e agli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, consentendo loro di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La realizzazione di un Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata si rende necessaria – nell'ambito dell'emergenza sanitaria in corso - *“al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità”*.

Il presente Piano è redatto secondo le indicazioni di:

- ✓ Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P);
- ✓ Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388;
- ✓ Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3);
- ✓ Decreto n. 39 del Ministro dell'Istruzione del 26 giugno 2020, concernente la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre 2020;
- ✓ Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI) pubblicate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n.89 del 7 agosto 2020;
- ✓ Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: Indicazioni generali;
- ✓ Linee di indirizzo generali su scuola in ospedale e su istruzione domiciliare, punti 4.2.1 Istruzione domiciliare; 5.2.1 L'attivazione del servizio di istruzione domiciliare;
- ✓ Ordinanza regionale n. 82 del 20 ottobre 2020;
- ✓ Ordinanza Ministeriale n.134 del 09 ottobre 2020;
- ✓ Circolare ministeriale del 26 ottobre 2020: *“Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020”*.

Oltre che sulle indicazioni e disposizioni di legge, il presente Piano fonda il proprio impianto sull'esperienza maturata dai tre ordini della nostra Scuola durante le attività di didattica a distanza dell'a.s. 2019-20. Si iscrive pertanto nel contesto specifico dell'Offerta Formativa dell'Istituto, assicurando la sostenibilità delle attività proposte; tiene conto del principio ineludibile di una generale inclusività; ha validità per l'intera durata del PTOF, del quale è parte, salvo revisioni proposte e approvate dagli Organi Collegiali.

Con il presente Piano si definiscono modalità di realizzazione, utilizzo e organizzazione, nel rispetto delle norme e dei regolamenti, nonché metodologie e strumenti della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

1. ANALISI DEL FABBISOGNO

Nel periodo di erogazione della Didattica a Distanza dell'a. s. 2019-20, la Scuola ha provveduto ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici da parte delle famiglie, al fine di consegnare la propria dotazione informatica ai richiedenti. Nel suddetto periodo l'entità della richiesta di device alla Scuola si attestava sullo 0,6 per cento della popolazione scolastica.

Al termine dello stesso anno scolastico è stata condotta una ulteriore rilevazione – attraverso un questionario proposto alle famiglie - con il quale si intendeva conoscere i bisogni relativi a device e connettività emersi durante il periodo della didattica a distanza. I risultati non hanno modificato quelli della precedente rilevazione.

I dati raccolti dovranno necessariamente essere completati con un aggiornamento relativo ai nuovi ingressi di alunni nei vari ordini di Scuola ed, eventualmente, ai Docenti a tempo determinato.

In considerazione dei dati aggiornati la Scuola, attraverso il Consiglio di Istituto e/o il Consiglio di Amministrazione, valuterà l'opportunità di conservare o aggiornare i criteri già adottati per la concessione di device in comodato d'uso alle famiglie. Qualora se ne ravvisi la necessità saranno esplicitati anche i criteri relativi alla concessione di device a Docenti a tempo determinato che ne facciano richiesta.

2. OBIETTIVI

L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli studenti. La condivisione dell'approccio pedagogico e metodologico, concretizzata nell'adozione di strumenti didattici comuni da parte dei docenti dei tre ordini di scuola, garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica. I Dipartimenti disciplinari definiscono a tal fine i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento.

Muovendo da queste premesse la Scuola, attraverso la DDI, intende:

1. raggiungere gli allievi e conservare le relazioni interne al gruppo classe in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

2.1 Criteri e modalità di erogazione

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI sono organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Esse sono coerenti con l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

Si realizzano con modalità di interazione sincrona ed asincrona e concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- ✓ Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche momenti di verifica orale degli apprendimenti;
- ✓ Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in presenza da parte dell'insegnante.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti, portati a

termine con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- ✓ l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- ✓ la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- ✓ esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

La progettazione della DDI assicura un adeguato equilibrio tra le due modalità di interazione, tiene conto del contesto specifico di ogni gruppo classe e del criterio di generale inclusività e non si configura come mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Essa tiene conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

A tal fine il team dei docenti e i consigli di classe e di sezione rimodulano le progettazioni didattiche, sulla base dei contenuti essenziali e dai nodi interdisciplinari già individuati dai Dipartimenti.

I docenti di sezione della Scuola dell'Infanzia progettano percorsi formativi attraverso un format per la progettazione di LEAD - legami educativi a distanza (Allegato 1).

I Consigli di classe della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado pianificano un percorso interdisciplinare per far fronte alle accresciute esigenze di "vicinanza" agli studenti imposte da un periodo di emergenza. Il percorso (Allegato 2) si articola in microprogetti, che si concretizzano in compiti significativi complessi, interdisciplinari, i quali mirano a sviluppare e incrementare competenze, nonché conoscenze e abilità, attraverso la realizzazione di un prodotto. I microprogetti richiedono la gestione di situazioni e la soluzione di problemi in relazione al contesto e sono centrati sull'apprendimento e sull'acquisizione di competenze attraverso l'integrazione dei saperi. Mettono al centro l'allievo e la sua azione autonoma e responsabile; valorizzano il problem solving, l'apprendimento sociale e il compito/prodotto in contesto significativo.

All'interno del percorso interdisciplinare sono evidenziati gli obiettivi minimi relativi a PEI e PDP riferiti ad alunni con BES presenti nella classe.

3. STRUMENTI

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione alla scuola sono:

1. Il **Registro elettronico AXIOS**, che consente di gestire il registro del docente, il registro di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia. Esso rappresenta lo strumento irrinunciabile ed insostituibile di cui ciascun docente si avvale per documentare la propria azione nell'ambito della DDI e per informare tempestivamente genitori e studenti circa l'organizzazione delle attività, la loro cadenza, gli strumenti digitali impiegati, i processi di apprendimento in corso e la loro efficacia, eventuali mancanze di natura didattica o disciplinare. L'accesso al registro è consentito da qualunque dispositivo digitale fornito di connessione.
2. La piattaforma **Google Suite for Education** (o G-Suite), già utilizzata nel periodo della Didattica a Distanza, è associata al dominio della scuola, così da attribuire ad ogni alunno e docente un account interno all'istituto per usufruire dell'insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, Sites, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente (estensioni Google), alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. L'impiego di strumenti di messaggistica istantanea quali WhatsApp è utilizzato limitatamente a specifiche esigenze

di comunicazione diretta, in alcuni casi, con i genitori degli alunni.

3. Repository per l'archiviazione degli elaborati degli alunni e per la documentazione dei docenti.
4. La piattaforma **CiscoWebex** già in dotazione all'Istituto e utilizzata durante la DAD nel precedente Anno Scolastico per le videoconferenze istituzionali degli Organi Collegiali.

Resta inteso che, qualora vi siano difficoltà o innovazioni tecnologiche durante l'anno, saranno prese in considerazione anche ulteriori risorse.

3.1 Indicazioni operative

Per un efficace uso degli strumenti nell'organizzazione dell'azione didattica è opportuno:

- ✓ Non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità; conservare e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisca patrimonio didattico della scuola;
- ✓ organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
- ✓ evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente;
- ✓ inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo.

Gli strumenti digitali sono integrati, per i docenti della Scuola dell'Infanzia e per quelli di sostegno, rispettivamente da un'**Agenda giornaliera** (Allegato 3) e da una **Time sheet settimanale** (Allegato 4) in riferimento alle proprie attività.

4. MODALITA' ORGANIZZATIVE E ORARIO DELLE LEZIONI

Tenuto conto delle indicazioni al paragrafo "L'orario delle lezioni" delle Linee Guida del MIUR per i diversi ordini di scuola, la programmazione delle attività integrate digitali è così definita:

4.1 Scuola dell'Infanzia:

Esigenza prioritaria è quella di mantenere saldo il legame educativo tra scuola e famiglia, anche creando l'opportunità di costruire nuove forme di partecipazione. Non a caso in questo ordine di Scuola si parla di LEAD (Legami Educativi a Distanza) che si costruiscono in un ambiente virtuale, entrano nelle famiglie e richiedono la necessaria mediazione dei genitori, i quali assumono, ancora più che nella didattica in presenza, il *ruolo di partner educativi*.

Gli interventi sono opportunamente progettati e calendarizzati in un prospetto settimanale e si concretizzano in piccole esperienze significative: brevi filmati o file audio al fine di mantenere costante e non estemporaneo il contatto con i bambini e con le famiglie.

Le modalità del contatto privilegiano gli strumenti maggiormente fruibili: videochiamata, messaggistica, videoconferenza.

La programmazione delle attività in LEAD sviluppa i seguenti punti:

- ✓ prosecuzione del percorso avviato dalla progettazione annuale;
- ✓ rimodulazione delle metodologie;
- ✓ rimodulazione delle UDA

- ✓ verifica e monitoraggio delle attività;

Frequenza degli interventi, metodologie, strumenti e calendarizzazione delle attività

Per la scansione quotidiana delle attività è opportuno rinegoziare spazi e tempi, nel rispetto dell'intimità e complessità del mondo familiare. Si predispone di seguito un'ipotesi-base di calendarizzazione settimanale, che potrà essere aggiornata ed adattata ai singoli contesti ed esigenze didattiche e/o familiari.

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Invio file audio	Invio tutorial	Videochiamate in piccolo gruppo (orario concordato con la famiglia)	Invio file video	Videoconferenza (orario concordato con la famiglia)
Restituzioni audio	Restituzioni immagini dei manufatti	feedback	Restituzioni foto delle consegne eseguite	Didattica sincrona con verifiche in itinere (orario concordato con la famiglia)

I docenti di sezione rendono noto, al termine di ogni settimana, il calendario relativo alla settimana successiva attraverso il rappresentante di sezione.

4.2 Scuola primaria

Come indicato dalle Linee Guida sono previste *“almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.”*

Contemperando l'esigenza di erogare formazione a distanza e la necessità di non trattenere troppo a lungo gli alunni dinanzi allo schermo, come da indicazioni del Ministero della Salute e dell'Istruzione, si elaborano i seguenti modelli, validi per tutto il tempo di sospensione dell'attività didattica, modulabili e modificabili *in itinere*, valutate le situazioni contingenti, la disponibilità dei docenti e la risposta degli alunni.

- ✓ Le attività didattiche in modalità sincrona si svolgono:
 - in orario antimeridiano per le classi funzionanti a tempo antimeridiano in modalità di didattica in presenza;
 - in orario antimeridiano e pomeridiano per le classi funzionanti a tempo pieno in modalità di didattica in presenza.
- ✓ I ritardi, le uscite anticipate e le assenze vengono registrate dal docente sul registro elettronico e devono essere giustificati dai genitori attraverso lo stesso registro, allo stesso modo che nella didattica in presenza.
- ✓ Le video lezioni non superano i 40 minuti, con un intervallo di quindici/venti minuti tra una videoconferenza e l'altra, qualora essa si svolga con l'intero gruppo classe. I docenti valutano l'opportunità di prevedere attività e/o approfondimenti anche in piccolo gruppo.
- ✓ È possibile attivare più classi virtuali per una singola sezione, al fine di attuare attività di recupero per alunni destinatari di PAI nell'a.s. 2019-20 nonché per lo svolgimento delle attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica.
- ✓ Le attività in modalità asincrona sono debitamente documentate attraverso il registro elettronico e la classe virtuale della piattaforma GSuite.
- ✓ Il Piano orario settimanale è formulato prevedendo in proporzione, per ciascuna disciplina

scolastica, tempi e spazi congrui per continuare il programma didattico, progettare nuovi interventi e valutare gli apprendimenti.

I docenti monitorano il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività integrate digitali asincrone delle diverse discipline.

I docenti possono fare lezione con gli alunni delle proprie classi e/o in sostituzione di colleghi.

In base agli schemi di seguito riportati, l'organizzazione oraria può essere riformulata dai docenti referenti per le classi parallele, tenendo conto delle esigenze del contesto classe, della presenza di fratelli in classi verticalmente contigue dello stesso ordine di scuola o a classi di ordini di scuola diversi, al fine di non gravare sull'organizzazione familiare e sulle possibilità di connettività delle famiglie.

IPOTESI BASE DI CALENDARIZZAZIONE SETTIMANALE

SCUOLA PRIMARIA					
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
PRIMARIA <i>classi I</i>	2h	2h	2h	2h	2h
PRIMARIA <i>classi II- III-IV-V</i>	3h	3h	3h	3h	3h

La calendarizzazione degli interventi terrà conto dell'alternanza degli ambiti disciplinari all'interno delle ore di lezione previste in videoconferenza secondo l'**Orario della Didattica a distanza – Scuola Primaria** predisposto per classi parallele (Allegato 5)

Il monte ore settimanale delle discipline scolastiche online conterà:

Classi PRIME: 4 h di italiano, storia, geografia e arte, 3 h di matematica, scienze e tecnologia, 1 h di inglese, 1h musica e ed. fisica, 1h religione.

Classi SECONDE-TERZE-QUARTE-QUINTE: 6 h italiano, storia e geografia, 4 h matematica, 1 h scienze e tecnologia, 1 h inglese, 1 h arte e musica 1 h di ed. fisica, 1h religione.

4.3 Scuola secondaria di primo grado

E' prevista un'articolazione dell'orario di servizio dei docenti tale da assicurare ore settimanali di attività in modalità sincrona per gli alunni; sono previste inoltre:

- ✓ attività in modalità asincrona pomeridiana debitamente documentate;
- ✓ articolazione oraria quanto più possibile vicina a quella dell'orario in presenza, con la classe o a gruppi di alunni, con docente di sostegno e/o potenziamento;
- ✓ riduzione dell'unità oraria di 60 minuti e congrue pause tra le videolezioni.

Le attività in modalità sincrona si svolgono nelle ore mattutine; i laboratori pomeridiani prevedono modalità sincrone e/o asincrone secondo le esigenze didattiche. I ritardi, le uscite anticipate e le assenze vengono registrate dal docente sul registro elettronico e devono essere giustificati dai genitori attraverso lo stesso registro, allo stesso modo che nella didattica in presenza.

IPOTESI BASE DI CALENDARIZZAZIONE SETTIMANALE

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Classi I-II-III	9.00/10:30	9.00/10:30	9.00/10:30	9.00/10:30	9.00/10:30
	11:00/12:30	11:00/12:30	11:00/12:30	11:00/12:30	11:00/12:30
Laboratorio pomeridiano	15:00/16:00	15:00/16:00	15:00/16:00	15:00/16:00	15:00/16:00
	16:00/17:00	16:00/17:00	16:00/17:00	16:00/17:00	16:00/17:00

La calendarizzazione degli interventi terrà conto dell'alternanza delle discipline all'interno delle ore di lezione previste in videoconferenza secondo l'**Orario della Didattica a distanza – Scuola Secondaria** predisposto per classi parallele (Allegato 6)

Il monte ore settimanale delle discipline scolastiche online in modalità sincrona contemplerà 3 h italiano, 1:30 h storia e geografia, 3 h matematica, 1:30 h inglese, 1:30 h spagnolo/tedesco, 1:30 h tecnologia, 1:30 h arte, 1:30 h musica.

Il monte ore delle discipline scolastiche settimanale dei laboratori pomeridiani contemplerà 1 h di educazione civica, 1 h ed. fisica, 1h religione, 1 h scienze, 1h letteratura.

Le **attività digitali in modalità asincrona** assicurano la disponibilità di lezioni e materiali liberamente consultabili dagli alunni e potenziano l'autonomia nell'acquisizione consapevole di nuove conoscenze e abilità con lavoro di approfondimento personale.

4.4 Semiconvitto

Come per le attività in presenza gli alunni semiconvittori sono suddivisi in quattro squadre (Terra – Fuoco – Acqua – Aria) afferenti ai quattro Educatori, anche per le attività di DDI. Il Personale Educativo rimodula la propria progettazione didattico – educativa predisponendo 3 ore di studio pomeridiano assistito, dalle ore 15.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì per un totale di 15 ore settimanali. Attraverso strategie didattiche sincrone ed asincrone, gli alunni vengono guidati al conseguimento di un efficace metodo di studio, alla risoluzione di problemi relativi ai compiti assegnati e al rafforzamento dell'autonomia operativa.

STRATEGIE DIDATTICO/EDUCATIVE SINCRONE

- ✓ Studio Assistito;
- ✓ Videochiamate singole o in microgruppi per assistenza e aiuto nella gestione dello studio;
- ✓ Utilizzo di piattaforme informatiche.

STRATEGIE DIDATTICO/EDUCATIVE ASINCRONE

- ✓ Supporto nello sviluppo di strategie personali per l'approfondimento delle lezioni e interiorizzazione di argomenti secondo individuali ritmi di apprendimento;
- ✓ Video creazioni e condivisioni;
- ✓ Impiego del registro di classe in tutte le sue funzioni di comunicazione e di supporto.

In sinergia con i docenti, gli educatori intervengono soprattutto quali facilitatori del percorso di apprendimento a distanza, a supporto di alunni che evidenziano difficoltà o mancata partecipazione alle lezioni. Essi si avvalgono degli strumenti in uso nella scuola, ma adattano anche i propri canali di contatto con quelli richiesti, di volta in volta, da ciascun semiconvittore, mediante l'utilizzo delle più svariate modalità di interazione tecnologiche che possano consentire i *feedback* necessari con l'Istituzione scolastica (Gsuite, whatsapp, email, messaggi audio, video chiamate, telefonate, etc.).

5. VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con

riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza, tempestività e assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende (MIUR- Linee guida per la DDI).

Nella nostra istituzione scolastica, già nel periodo marzo/giugno 2020, sono stati creati e/o rimodulati strumenti utili ad un tale approccio nella didattica a distanza.

Alla luce di quanto riportato nelle linee guida per la DDI, si può fare riferimento al Protocollo di valutazione inserito nel PTOF 2019/2022 che, pur rimanendo vigente nelle sue linee guida essenziali, è integrato tenendo conto dei seguenti aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza:

- ✓ le modalità di verifica non sono le stesse in uso nella didattica in presenza;
- ✓ non essendo possibile riprodurre a distanza le attività svolte in presenza è necessario valorizzare l'aspetto formativo della valutazione;
- ✓ l'acquisizione di responsabilità e consapevolezza nel processo di apprendimento acquistano, nella modalità a distanza, un valore significativamente formativo.

La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza tiene dunque conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, degli obiettivi definiti dalla progettazione opportunamente modificata, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di sentirsi supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello generato dall'emergenza sanitaria. Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, sono privilegiate modalità di verifica e valutazione di tipo formativo, capaci di dar conto del processo e non esclusivamente degli esiti.

La verifica degli apprendimenti potrà essere sincrona o asincrona. Si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di prove:

- ✓ **Esercitazioni** (testuali e interattive);
- ✓ **Prove scritte/ grafiche/ pratiche strutturate, semistrutturate e/o test online** da restituire entro una data prefissata e archiviate a cura del docente;
- ✓ **Interazioni orali** con colloqui guidati;
- ✓ **Compiti autentici o di realtà disciplinari/interdisciplinari.**

Per la valutazione intermedia i docenti annotano sul RE (specificando che si tratta di DDI) la valutazione in decimi delle prove svolte, secondo i criteri di valutazione condivisi nelle relative rubriche del curriculum verticale nella nostra istituzione scolastica.

Per la valutazione finale la scuola dell'Infanzia, per gli alunni in uscita, documenta il percorso formativo attraverso un **Dossier dell'alunno**; la scuola Primaria e Secondaria di primo grado fanno riferimento al **Protocollo di valutazione degli apprendimenti - valutazione del comportamento - certificazione delle competenze** adottato nell'Istituto.

Per gli alunni semiconvittori, oltre alla valutazione delle singole discipline gli educatori elaborano un giudizio sul processo e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti in base agli indicatori e descrittori delineati.

Gli elementi di giudizio emergeranno dalla valutazione dell'intero percorso formativo, nell'ambito di tutte le attività proposte allo studente, comprese quelle di studio assistito a distanza.

6. DIDATTICA INCLUSIVA

In coerenza con gli obiettivi di miglioramento indicati nel PTOF dell'Istituto, anche la DDI deve essere considerata come occasione per migliorare il livello di inclusività.

In situazione di erogazione di DDI i Consigli di Classe e di Sezione, tenendo conto dei Piani individualizzati o personalizzati:

- ✓ progettano percorsi inclusivi adottando strategie miranti a facilitare la partecipazione di alunne e alunni con disabilità alle attività sincrone della classe, in tutti i casi in cui questo sia possibile;
- ✓ favoriscono la continuità del rapporto con tutti i docenti e con la classe.

L'esperienza della Didattica a Distanza messa in campo nell'anno scolastico 2019-20 ha evidenziato, come pratica didattica particolarmente efficace per l'inclusività, l'attività sincrona in piccolo gruppo. Essa è organizzata in forma di brevi laboratori interdisciplinari che i docenti di classe e di sostegno propongono in aggiunta alle attività programmate con l'intera classe. La composizione dei gruppi è opportunamente variata per favorire il mantenimento del contatto tra tutti gli alunni.

Anche la proposta di lezioni sincrone individualizzate si aggiunge alle possibilità di intervento, ove queste si rivelino uno strumento efficace e gradito all'alunno.

Gli strumenti utilizzati sono prioritariamente gli stessi a disposizione del gruppo classe: la piattaforma G-Suite ed il Registro elettronico, opportunamente curvati alle esigenze dei contesti specifici. Tali strumenti potranno essere integrati, ove lo si ritenga opportuno, con le modalità di comunicazione e contatto - in modalità sincrona e asincrona - ritenute più confacenti alle esigenze dell'alunno e della famiglia, quali strumenti di messaggistica istantanea e telefonate, audio/video personalizzati relativi alle diverse aree di intervento, fruibili anche in tempi successivi a quelli sincroni.

Il frequente monitoraggio e l'attenta valutazione, condotta in collaborazione con le famiglie, consentiranno di verificare che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituiscano per gli alunni un reale beneficio in termini di efficacia dell'azione didattica e dell'evolversi del percorso formativo.

Anche per la scelta di tempi e modalità di intervento quanto più possibile confacenti alle esigenze dell'alunno, è ritenuta fondamentale la costante collaborazione con le famiglie.

Le decisioni così assunte vengono riportate dai Consigli di Classe nei relativi PEI e PDP. Le attività svolte sono quotidianamente monitorate attraverso la **Time Sheet della Didattica a Distanza**, come esplicitato nella sezione *"3.Strumenti"*.

6.1 Istruzione domiciliare – Azioni e procedure

La sospensione generale delle attività didattiche in presenza in caso di nuovo lockdown, non rappresenta l'unica situazione in cui gli alunni con BES potranno fruire della DDI: le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata indicano che le famiglie degli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono richiedere –

indipendentemente dalla chiusura della Scuola per emergenze sanitarie - di fruire della proposta didattica dal proprio domicilio.

Ciò sarà possibile attraverso l'attivazione di:

- ✓ percorsi di Didattica a Distanza anche nel corso del normale funzionamento della scuola in presenza; in tal caso potrà essere sfruttata la connettività della scuola ed i device presenti per attivare videoconferenze ed attività sincrone dell'alunno in DDI con il gruppo classe;
- ✓ percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, che provvederanno all' eventuale integrazione degli stessi con l'attività educativa domiciliare di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione, Assistenti alla comunicazione); tali percorsi potranno essere attuati in orario extrascolastico dei docenti, in accordo con le Linee di indirizzo generali su scuola in ospedale e su istruzione domiciliare, punti 4.2.1 *Istruzione domiciliare*; 5.2.1 *L'attivazione del servizio di istruzione domiciliare*

In entrambi i casi la Scuola, in ottemperanza all' *Ordinanza Ministeriale n.134 del 09 ottobre 2020 , relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22*, attraverso i docenti referenti per l'inclusione, mette in atto azioni e procedure ed opera periodici monitoraggi al fine di garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, sia a distanza che domiciliari.

Nello specifico sono messe in atto, per i percorsi di istruzione domiciliari le seguenti azioni e procedure:

- La famiglia dello studente rappresenta all'Istituzione scolastica, in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie, la necessità e la conseguente richiesta di attivazione del percorso di didattica domiciliare (Allegato 7. Modulo per la richiesta di istruzione domiciliare);
- il consiglio di classe, d'intesa con la famiglia, adotta ogni opportuna forma organizzativa per la realizzazione del percorso;
- viene sottoscritto un patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia;
- i docenti predispongono un progetto di istruzione domiciliare con esplicitazione di tempi, criteri, modalità di erogazione e valutazione del percorso formativo.

L' Ordinanza della Regione Campania n. 82 del 20 ottobre 2020 prevede inoltre l' "*avvio immediato di progetti finalizzati alla didattica in presenza per i bambini autistici e/o con disabilità*".

Anche in questo caso la Scuola prevede specifiche procedure:

- la famiglia dello studente rappresenta all'Istituzione scolastica, in forma scritta, la richiesta di fruizione di un percorso di didattica in presenza, nonostante la sospensione delle attività didattiche, ai sensi dell' Ordinanza regionale n.82 del 20/10/2020;
- il consiglio di classe d'intesa con la famiglia valuta la richiesta soprattutto in relazione all'efficacia per l'alunno dell'attivazione di siffatto percorso;
- i docenti predispongono un progetto di didattica in presenza con indicazione di tempi, criteri, modalità di attuazione, eventuale integrazione con un percorso di didattica a distanza e valutazione del percorso formativo.

6.2 Casi di quarantena: azioni e procedure

Nel rispetto del principio dell'inclusività e della garanzia del diritto allo studio, la Scuola prevede azioni e procedure codificate da attivare tempestivamente anche in caso di sospensione parziale delle attività didattiche. Ciò potrebbe verificarsi, in caso di quarantena o isolamento domiciliare:

- per un singolo plesso dell'Istituto;
 - per una o più classi;
 - per uno o alcuni alunni di una singola classe, in seguito a richiesta specifica e motivata dei genitori;
- In questi casi la Didattica a distanza sarà limitata ad un periodo di tempo concordato con le autorità sanitarie competenti e l'attuazione degli interventi si atterrà alle procedure di seguito esplicitate.

- In caso di **chiusura di un intero plesso o classe**: l'erogazione della Didattica a distanza seguirà le modalità organizzative ed utilizzerà gli strumenti indicati ai punti **3** e **4** del presente documento.
- Se i destinatari della Didattica a distanza sono **singoli alunni**, le azioni e le procedure messe in atto saranno diversificate secondo l'ordine di Scuola di appartenenza:

Scuola dell'Infanzia

Il team dei docenti:

- concorda con la famiglia una calendarizzazione degli interventi, prevedendo almeno una videochiamata a settimana, attraverso il canale comunicativo Google Meet fornito dalla piattaforma d'Istituto GSuite o, in alternativa, attraverso un'applicazione di videochiamata accessibile alla famiglia;
- invia materiali didattici fruibili in modalità asincrona attraverso Il Registro Elettronico, l'app Classroom di GSuite, la posta elettronica o altra app di messaggistica concordata con la famiglia;
- favorisce la consultazione, da parte della famiglia, del sito web dell'Istituto per la corretta e tempestiva informazione, nonché per l'accesso alla specifica sezione dedicata ai materiali didattici per la Scuola dell'Infanzia.

Scuola primaria

- Il team dei docenti predispone tempestivamente l'orario delle lezioni in modalità sincrona: esso ricalca in forma proporzionalmente ridotta quello in presenza e tiene conto dell'alternanza delle discipline;
- le ore giornaliere di lezione ricadono all'interno del tempo-scuola e, per alunni frequentanti il Tempo Pieno sono distribuite, in collaborazione con la famiglia, tra la fascia oraria mattutina e quella pomeridiana, prevedendo almeno 10h/settimana per le classi prime e 15h/settimana per le classi seconde, terze, quarte, quinte;
- le lezioni in modalità sincrona avvengono nel corso dell'orario scolastico in presenza della classe, attraverso le funzionalità di Google Meet fornite dalla piattaforma d'Istituto GSuite ed un device munito di webcam utilizzato dai docenti di classe nel corso delle lezioni;
- le lezioni in modalità sincrona sono integrate con attività asincrone inviate tramite lo spazio Classroom di GSuite ed approfondimenti individuali indicati nell'apposita sezione "Compiti assegnati" del registro elettronico;
- la restituzione di esercitazioni da parte dell'alunno e la correzione delle stesse avviene esclusivamente attraverso le apposite funzioni di Google Classroom;

- gli alunni che seguono le lezioni a distanza in modalità sincrona sono considerati presenti alle lezioni; in caso di mancata partecipazione alla lezione a distanza verrà apposta l'assenza tramite Registro Elettronico;
- le assenze alle lezioni a distanza devono essere giustificate dai genitori, come quelle in presenza, attraverso l'apposita funzione del Registro elettronico.

Scuola Secondaria di primo grado

- le lezioni in modalità sincrona avvengono nel corso dell'orario scolastico in presenza della classe, attraverso le funzionalità di Google Meet fornite dalla piattaforma d'Istituto GSuite ed un device munito di webcam utilizzato dai docenti di classe nel corso delle lezioni;
- le ore giornaliere di lezione coprono l'intera durata del tempo-scuola;
- il Consiglio di classe stabilisce due/tre pause di quindici minuti nel corso delle lezioni;
- le lezioni in modalità sincrona sono integrate con attività asincrone inviate tramite lo spazio Classroom di Gsuite ed approfondimenti individuali indicati nell'apposita sezione "Compiti assegnati" del registro elettronico;
- la restituzione di esercitazioni da parte dell'alunno e la correzione delle stesse avviene esclusivamente attraverso le apposite funzioni di Google Classroom;
- gli alunni che seguono le lezioni a distanza in modalità sincrona sono considerati presenti alle lezioni; in caso di mancata partecipazione alla lezione a distanza verrà apposta l'assenza tramite Registro Elettronico;
- le assenze alle lezioni a distanza devono essere giustificate dai genitori, come quelle in presenza, attraverso l'apposita funzione del Registro elettronico.

7. PRIVACY

Tenuto conto del carattere fortemente innovativo che caratterizza la DDI, il Ministero dell'istruzione ha predisposto il documento, ***Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: Indicazioni generali***, con il fine di fornire alle istituzioni scolastiche linee di indirizzo comuni e principi generali per l'implementazione della DDI con particolare riguardo agli aspetti inerenti alla sicurezza in rete e alla tutela dei dati personali.

Secondo le predette linee guida, spetta alla singola istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento, la scelta e la regolamentazione degli strumenti più adeguati al trattamento dei dati di personale scolastico, studenti e loro familiari per la realizzazione della DDI. Tale scelta è effettuata dal Dirigente scolastico, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), sentito il Collegio dei Docenti.

Come chiarito dal Garante nel ***Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 "Didattica a distanza: prime indicazioni")***, in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa. Il consenso dei genitori non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto la Scuola è legittimata a trattare

tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

In base alle disposizioni contenute negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, la Scuola informa gli interessati in merito ai trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito dell'erogazione dell'offerta formativa. Poiché attraverso l'utilizzo della piattaforma per l'erogazione della DDI sono trattati sia dati degli studenti che dei docenti e, in taluni casi, anche dei genitori, la Scuola fornisce, all'inizio dell'anno scolastico, anche nell'ambito di una specifica sezione dell'informativa generale o in un documento autonomo, tutte le informazioni relative a tali trattamenti.

8. SICUREZZA

Per quanto concerne, invece, le misure tecniche e organizzative legate alla sicurezza, la Scuola, sulla base di quanto previsto dal Regolamento, anche avvalendosi della consulenza offerta dal proprio RPD, adotta misure tecniche e organizzative adeguate sulla base del rischio. Pertanto, il Dirigente scolastico si assicura che i dati vengano protetti da trattamenti non autorizzati o illeciti, dalla perdita, dalla distruzione o da danni accidentali. Anche studenti e genitori, in quanto intestatari di utenze, vengono sensibilizzati sul corretto utilizzo del proprio account, attraverso specifiche istruzioni declinate con un linguaggio chiaro e comprensibile in ragione delle fasce di età degli utenti.

Atteso che lo svolgimento delle videolezioni in modalità telematica rientra nell'ambito dell'attività di DDI ed è, pertanto, riconducibile alle funzioni di formazione istituzionalmente svolte dagli istituti scolastici, occorre precisare che l'utilizzo della webcam deve in ogni caso avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali. Nel contesto della didattica digitale, l'utilizzo della webcam durante le sessioni educative costituisce la modalità più immediata attraverso la quale il docente può verificare se l'alunno segue la lezione. Le modalità di trattamento dei dati personali e quelle di utilizzo della webcam da parte degli studenti sono riportate nel Regolamento d'Istituto.

E' opportuno ricordare i rischi che la diffusione delle immagini e, più in generale, delle lezioni può comportare, nonché le responsabilità di natura civile e penale. In generale, anche attraverso specifiche campagne di sensibilizzazione rivolte ai docenti, studenti e famiglie, va evidenziato che il materiale caricato o condiviso sulla piattaforma utilizzata per la DDI o in repository, in locale o in cloud, sia esclusivamente inerente all'attività didattica e che venga rispettata la tutela della protezione dei dati personali e i diritti delle persone. SI FA RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

9. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Le comunicazioni del Dirigente Scolastico/Rettore sono garantite attraverso il sito web istituzionale www.convittonazionalebn.edu.it

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della DDI tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tal fine comunicano i propri indirizzi email istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in videoconferenza.

La comunicazione con le famiglie è programmata a cadenza bimestrale ed avviene attraverso l'invio tramite l'indirizzo di posta elettronica creato per ogni alunno sul dominio della Scuola, di una **Scheda di valutazione della didattica a distanza** (Allegato 8), per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, e di una **Scheda per il monitoraggio della didattica a distanza** (Allegato 9) per la scuola dell'Infanzia.

I docenti o i genitori possono richiedere e concordare, qualora se ne ravvisi la necessità, colloqui individuali attraverso la piattaforma Cisco Webex. In casi eccezionali il docente Coordinatore valuta la necessità di programmare ulteriori incontri con i genitori.

Per comunicazioni di tipo generale i Coordinatori fanno riferimento ai rappresentanti dei genitori.

10. FORMAZIONE

Il presente piano di formazione nasce con l'esigenza di fornire ai docenti conoscenze, abilità e competenze metodologico-didattiche e tecnologico-digitali per affrontare al meglio l'esperienza della didattica sincrona e asincrona. La formazione, pertanto, è finalizzata alla costruzione di una nuova progettazione curricolare che consenta una pianificazione innovativa dell'offerta didattica e degli ambienti d'apprendimento.

I percorsi formativi che si intendono attivare sono fruibili in modalità online e suddivisi tra cicli di webinar e attività in e-learning.

Le tematiche scelte sono, in ordine di priorità:

10.1 "Gestione del processo didattico con Google Classroom in ambiente G-Suite";

Il corso è orientato a fornire ai partecipanti le competenze operative per organizzare e gestire compiti, da assegnare mediante Classroom in ambiente G-Suite.

La finalità del percorso formativo sarà, quindi, quella di sviluppare competenze operative per erogare lezioni in modalità online sincrona, attraverso sessioni in diretta, coadiuvate da una pluralità di strumenti interattivi, nonché in modalità asincrona attraverso la strutturazione di elaborati coinvolgenti ed accattivanti, creati con l'ausilio di altri strumenti integrativi ed aggiuntivi.

Si finalizzerà, altresì, il percorso alla corretta archiviazione del materiale didattico prodotto (compiti, correzioni, valutazioni, feedback, video delle lezioni online...).

Modalità operative

Il corso prevede **15 ore** di formazione, suddivise tra ciclo di webinar e attività in e-learning.

10.2 "Strumenti per la didattica digitale integrata"

Il percorso è orientato alla creazione di risorse didattiche (mediante gli applicativi online **Powtoon** e **Liveworksheets**) e su come tali risorse possano essere parte integrante di differenti contenitori didattici, ciascuno dei quali con specifiche potenzialità (**Thinglink**, **Epubeditor** e **Prezi**).

Tutte le risorse didattiche che verranno create da ogni partecipante saranno integrate nei repository e condivise in Google Classroom, al fine di favorire il confronto e gli spunti significativi tra tutti i colleghi partecipanti.

Modalità operative

Il corso si articola su n. 25 ore totali, di cui n.15 in modalità webinar (n.10 incontri da n.1,5 ore ciascuno) e n.10 ore di materiali integrativi online (video, slide, mappe, documenti, presentazioni).

10.3 "Crea risorse per la didattica digitale"

Il percorso formativo è orientato a fornire ai partecipanti le competenze operative e metodologiche per creare repository in forma di siti, mappe e lavagne virtuali contenenti risorse didattiche organizzate in esercitazioni interattive. Il percorso accompagnerà i partecipanti nella creazione di esercizi interattivi (con **Wordwall** e **Learningapps**) e all'applicabilità didattica di tali risorse inserite in repository, quali **Coggle**, **Google Sites** e **Linoit**. Obiettivo sarà valorizzare le peculiarità didattiche e metodologiche di ciascun applicativo, in termini di diversificazione dei contenuti, per la creazione di risorse utili per la didattica.

Modalità operative

Il corso prevede n. 25 ore di formazione, suddivise tra ciclo di webinar e attività in e-learning.

11. FORMAZIONE INTERNA

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- ✓ Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- ✓ Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- ✓ Attività di alfabetizzazione digitale rivolte ai Collaboratori scolastici finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali;
- ✓ Attività di supporto alle famiglie, attraverso l'attivazione di uno sportello virtuale di supporto con orari e giorni stabiliti;
- ✓ Creazione di *repository scolastiche* per la conservazione di elaborati degli alunni, verbali di riunioni, prodotti didattici realizzati dai docenti come Archivio delle buone pratiche della scuola, in considerazione della loro trasferibilità e fruizione circolare all'interno dell'Istituto.

Allegati

Allegato 1. Format Lead Scuola Infanzia

Allegato 2. Format Uda interdisciplinare Primaria e Secondaria

Allegato 3. Agenda giornaliera scuola dell'Infanzia

Allegato 4. Time Sheet della Didattica a Distanza.

Allegato 5. Orario Didattica a Distanza - Scuola Primaria

Allegato 6. Orario Didattica a Distanza - Scuola Secondaria di I grado

Allegato 7. Modulo richiesta istruzione domiciliare

Allegato 8. Scheda di osservazione della didattica a distanza

Allegato 9. Scheda per il monitoraggio della didattica a distanza

Allegato 10. Informativa ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016

Allegato 1. Format Lead Scuola Infanzia

DIDATTICA A DISTANZA LEAD PROGETTAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	
PERIODO DI RIFERIMENTO	DAL _____ AL _____
PLESSO :	SEZIONE : TEAM DOCENTE :
INDICATORE/I (dal processo di maturazione degli apprendimenti)	
CAMPO/I DI ESPERIENZA	
METODOLOGIE DI DIDATTICA A DISTANZA	
STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA	
TIPOLOGIA DI MATERIALI PER ALUNNI PRIVI DI CONNESSIONE INTERNET	
MATERIALI PER ALUNNI CON DISABILITA'	

DATA _____

IL TEAM DOCENTE



Convitto Nazionale "Pietro Giannone" e scuole annesse
Piazza Roma, 27 82100 Benevento- Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539
C.F. **80002810622** - Codice Meccanografico **BNVC01000A** codice univoco UFGPI
E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it
Url: <https://www.convittonazionalebn.edu.it/>

FORMAT

DELL'UDA INTERDISCIPLINARE

Comprendente:

UDA
CONSEGNA AGLI STUDENTI
PIANO DI LAVORO
SCHEMA AUTOBIOGRAFIA COGNITIVA

UNITA' DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARE

UdA INTERDISCIPLINARE: è un percorso che coinvolge tutte le discipline e verrà progettata dai docenti dei vari ambiti disciplinari facendo sì che i contenuti disciplinari concorrano in modo interconnesso alla costruzione delle competenze.

Nella progettazione di un'UdA occorre tener presenti:

- i nuclei essenziali disciplinari, individuando la loro convergenza, il punto di connessione con un **NUCLEO FONDANTE INTERDISCIPLINARE**;
- l'individuazione delle competenze che si intendono promuovere, per poi procedere alla descrizione del compito di realtà che potrebbe sollecitarle;
- la scelta di un tema comune a tutte le discipline;
- l'ideazione del compito di realtà da sottoporre agli alunni, che preveda la realizzazione di **un elaborato** (prodotto finale) da presentare a qualche soggetto (anche al docente o alla classe, non necessariamente ad un soggetto esterno), visto che l'UdA è finalizzata alla promozione di competenze utili ad affrontare delle situazioni-problema simili alla vita reale;
- la previsione del prodotto finale, per poi riflettere sull'agire competente che gli studenti devono mettere in atto per realizzarlo;
-

CLASSE	CONSIGLIO DI CLASSE		
	DISCIPLINA	COGNOME E NOME	FIRMA
TITOLO UDA			
MONTE ORE COMPLESSIVO/ TEMPI			
SITUAZIONE- PROBLEMA			
Competenze chiave europee e relative competenze specifiche		Evidenze osservabili	
TEMATICA TRASVERSALE			
NUCLEO/ FONDANTE/ INTERIDISCIPLINARE/			

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: discipline	CONOSCENZE <i>(in ogni riga conoscenze/gruppi di conoscenze, riferiti ad una singola competenza DISCIPLINARE)</i>	ABILITÀ <i>(in ogni abilità/ riga gruppi di abilità riferiti ad una singola competenza)</i>
OBIETTIVI MINIMI		
ITALIANO		
.....		
STRATEGIE DIDATTICHE		
METODOLOGIE E METODI		
RISORSE UMANE TERNE		
STRUMENTI	...	
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE		

CONSEGNA AGLI STUDENTI

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Fasi	Attività	Strumenti	Tempi	Strumenti/ criteri per la valutazione
1				
2				
3				
4				

RUBRICA DI VALUTAZIONE

AUTOBIOGRAFIA COGNITIVA
Modello1

AUTOBIOGRAFIA COGNITIVA	
AUTOBIOGRAFIA COGNITIVA	
Descrivi il percorso generale dell'attività	
Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu	
Indica quali difficoltà hai dovuto affrontare e come le hai risolte	
Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento	
Cosa devi ancora imparare	
Come valuti il lavoro da te svolto	

AUTOBIOGRAFIA COGNITIVA
Modello 2

Nel corso delle attività svolte, cosa ti è piaciuto di più? Perché?
Cosa non ti è piaciuto? Perché?
Che cosa non avresti mai immaginato? Perché?
Cosa è stato difficile? Perché?
Come hai superato gli ostacoli?
Hai commesso errori?
Quali aspetti miglioreresti nel ripetere un'iniziativa simile?
Che valutazione ti daresti utilizzando le lettere A B C D? (ovviamente va spiegato il significato delle lettere adoperate)

fonte Petracca, VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, Centro Lisciani di Formazione e Ricerca

AGENDA GIORNALIERA SCUOLA INFANZIA

DOCENTI SEZIONE	
DATA	ATTIVITA'

DATA _____

IL TEAM DOCENTE

Allegato 4. Time Sheet della Didattica a Distanza.

TIME SHEET DELLA DIDATTICA A DISTANZA ALUNNI BES L.104

COGNOME ALUNNO:				NOME ALUNNO:				
ORDINE DI SCUOLA:				CLASSE :			SEZIONE:	
PERIODO DEL TIME SHEETS:								
ANNO 2020				MESE:				
Gior no	Ore	Attività	Giorno	Ore	Attività	Giorno	Ore	Attività
1			11			21		
2			12			22		
3			13			23		
4			14			24		
5			15			25		
6			16			26		
7			17			27		
8			18			28		
9			19			29		
10			20			30		
						31		
Totale ore:								
Firma del docente di sostegno				Firma del Coordinatore di Classe o di Equipe Pedagogico				

Allegato 6. Orario Didattica a Distanza - Scuola Secondaria di I grado

Allegato 7. Modulo richiesta istruzione domiciliare

		<p>Convitto Nazionale "Pietro Giannone" Piazza Roma, 27 82100 Benevento - Tel. 0824 21713 - Fax 0824 19909539 C.F. 80002810622 - Codice Meccanografico BNVC01000A codice univoco UFGSPT E-mail: bnvc01000a@istruzione.it - bnvc01000a@pec.istruzione.it Url: www.convittogiannone.gov.it</p>
---	---	--

Oggetto: Richiesta di servizio scolastico domiciliare.

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ chiede che il proprio figlio possa fruire:

- del servizio scolastico in remoto
- del servizio scolastico domiciliare

Città: _____

Indirizzo: _____

Recapito telefonico: _____

A partire dal giorno _____ e presumibilmente fino a _____

DATI INFORMATIVI DELL'ALUNNO/A

Cognome: _____

Nome: _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____

Via _____

Iscritto alla classe _____ della scuola _____

Di _____

Via _____

Fax _____ e-mail _____

Fanno parte integrante della presente i seguenti allegati:

Data _____

Firma del genitore

Allegato 8. Scheda di osservazione della didattica a distanza

GRIGLIA OSSERVATIVA DEL PROCESSO GLOBALE DI APPRENDIMENTO IN SITUAZIONE DI DIDATTICA A DISTANZA NEL PERIODO MARZO-APRILE	
ALUNNO	CLASSE
INDICATORI DI PROCESSO :IMPARARE AD IMPARARE	
ORGANIZZAZIONE NELLO STUDIO	
Adempie in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	A
Adempie in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	B
Adempie in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	C
Adempie in modo non ben organizzato agli impegni scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	D
COMUNICARE	
COMUNICAZIONE CON I COMPAGNI E CON LE DOCENTI	
Comunica in modo sempre appropriato e rispettoso.	A
Comunica in modo corretto.	B
Comunica in modo complessivamente adeguato.	C
Comunica in modo non sempre adeguato e rispettoso.	D
COLLABORARE E PARTECIPARE	
Interagisce in modo partecipativo e costruttivo. È disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	A
Interagisce attivamente. Cerca di essere disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	B
Interagisce in modo complessivamente collaborativo. È parzialmente disponibile al confronto nel rispetto dei diversi punti di vista e dei ruoli.	C
Presenta difficoltà a collaborare, a gestire il confronto e a rispettare i diversi punti di vista e i ruoli.	D
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	
FREQUENZA E PUNTUALITÀ	
Frequenza assidua e puntuale.	A

Frequenza e puntualità buone.	B
Frequenza e puntualità adeguate.	C
Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	D
RISPETTO DELLE NORME	
Rispetta attentamente le regole le fasi previste in una videoconferenza e/o in un percorso asincrono	A
Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato e le fasi previste in una videoconferenza e/o in un percorso asincrono	B
La capacità di rispetto delle regole e delle fasi previste in una videoconferenza e/o in un percorso asincrono risulta non sempre adeguata	C
Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nelle fasi previste in una videoconferenza e/o in un percorso asincrono e nello svolgimento delle attività.	D
RESPONSABILITÀ	
Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	A
Ha avuto un comportamento responsabile.	B
Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	C
Il comportamento non è stato sempre adeguato.	D

Benevento,li

Il team docente

Allegato 9. Scheda per il monitoraggio della didattica a distanza

<p align="center">SCHEDA PER IL MONITORAGGIO DELLA DIDATTICA A DISTANZA (LEAD)</p>				
<p align="center">PERIODO DI RIFERIMENTO</p>		<p align="center">DAL _____ AL _____</p>		
<p>PLESSO:</p>		<p>CLASSE :</p>	<p>SEZIONE :</p>	<p>TEAM DOCENTE :</p>
<p align="center">FREQUENZA DAD ALUNNI</p>	<p align="center">REGOLARE</p>	<p align="center">IRREGOLARE</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/> SALTUARIA (in questo caso riportare i nomi)</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/> ASSENTE (in questo caso riportare i nomi)</p>
<p>METODOLOGIE DI DIDATTICA A DISTANZA ADOTTATE</p>				
<p>Problemi riscontrati</p>				
<p>Soluzioni adottate</p>				
<p>STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA UTILIZZATI</p>				
<p>Problemi riscontrati</p>				
<p>Soluzioni adottate</p>				
<p>TIPOLOGIA DI MATERIALI PREDISPOSTI PER ALUNNI PRIVI DI CONNESSIONE INTERNET</p>				
<p>Problemi riscontrati</p>				
<p>Soluzioni adottate</p>				
<p>MATERIALI PREDISPOSTI PER ALUNNI CON DISABILITA'</p>				
<p>Problemi riscontrati</p>				
<p>Soluzioni adottate</p>				

DATA _____

IL TEAM DOCENTE

Allegato 10. Informativa ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016

INFORMATIVA D.A.D./D.D.I.

OGGETTO: INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N° 196/2003, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N° 101/2018, E DEL REGOLAMENTO UE N° 679/2016

Si comunica che ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Istituto Scolastico "Convitto Nazionale Pietro Giannone" di Benevento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la dott.ssa Marina Mupo nella persona del Rettore/Dirigente Scolastico, domiciliato per la carica in Benevento alla Piazza Roma n.27.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ingegnere Pierluigi Mauta residente in S. Giorgio del Sannio (BN) ed ivi domiciliato in viale Aldo Moro n.123.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata, indirizzo IP di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g). Relativamente alle attività di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata, la base giuridica è costituita dall'art. 6 comma 1 lettera a) del GDPR.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare o per poter usufruire del servizio di didattica a distanza.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI)

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

In particolare per quanto riguarda le attività di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti o accordi di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi.

Per alcune piattaforme informatiche educational, i dati potranno essere trasferiti in stati al di fuori dell'Unione Europea, nella misura in cui il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia come ad esempio le BCR – Binding Corporate Rules (Norme Vincolanti di Impresa) oppure abbia aderito a specifici protocolli (es. Privacy Shield), in quanto società operanti nel territorio della Comunità Europea e dunque vincolate al rispetto delle disposizioni obbligatorie indicate nel Regolamento UE 679/16 in materia di Protezione dei Dati Personali e ss.mm.ii.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Le modalità di trattamento sono:

Utilizzo di servizi ICT

Gestione manuale

I dati saranno conservati dalla scuola per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 101/2018, e del Regolamento UE n° 679/2016, il diritto di:

chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati nonché il periodo di conservazione;

ottenere la rettifica dei dati;

ottenere la limitazione del trattamento;

richiedere la cancellazione nel rispetto della normativa in merito vigente

proporre reclamo a un'autorità di controllo.

NORME DI COMPORTAMENTO

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata sono tenuti a rispettare le norme e le disposizioni previste in tema di Privacy e Protezione dei Dati Personali così come previsto dalla normativa in merito vigente adottando le seguenti norme di comportamento.

Lo studente e la famiglia si impegnano pertanto:

-a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata, e a non consentirne l'uso ad altre persone;

-a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;

-a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata;

-a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

-ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;

-a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;

-a non diffondere in rete screenshot, fotografie o filmati relative alle attività di didattica a distanza e/o didattica digitale integrata.